



ประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลเมืองบางกรวย มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งอัตราว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองบางกรวย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในตำแหน่งและรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑.๓ ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	จำนวน	๑	อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

๑.๒.๑ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๓	อัตรา
๑.๒.๒ พนักงานดับเพลิง	จำนวน	๒	อัตรา

๑.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓.๑ พนักงานดับเพลิง	จำนวน	๕	อัตรา
๑.๓.๒ พนักงานเทศกิจ	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๓.๓ นักการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓.๔ คนงาน	จำนวน	๕	อัตรา
๑.๓.๕ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๘	อัตรา
๑.๓.๖ คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๗	อัตรา
๑.๓.๗ คนงานประจำเรือ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓.๘ คนงาน (ประจำรถดูดสิ่งโสโครกและท่อระบายน้ำ)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓.๙ คนงาน (พ่นหมอกควัน)	จำนวน	๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครฯ ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร) และไม่เกิน ๖๐ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครฯ และไม่อาจทำให้เข้ารับการเลือกสรรฯ ได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้มีสิทธิสมัครฯ จะต้องมีความรู้และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง โดยต้องได้รับ วุฒิการศึกษา ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างสำหรับตำแหน่งนั้น แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียด ภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฯ)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อม หลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องงานกาเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองบางกรวย (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ในวันสมัคร)

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อไปนี้ด้วยตนเอง *กรณีผู้ใดนำเอกสารมาไม่ครบอาจถูกเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตัดสิทธิหรือไม่ให้สมัครได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งเอกสารที่สมัครทุกตำแหน่งต้องถูกต้องครบถ้วนในวันที่สมัคร

- (๑) ใบสมัคร (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อ)

- (๒) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุลที่ด้านหลังรูปถ่าย
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๖) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.๙ และ สด.๔๓ หรือ สด.๘ (กรณีผู้สมัครฯ เป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครฯ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
- (๙) สำเนาใบอนุญาตขับเรือยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครฯ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้ตีทักษะ ตำแหน่งพนักงานขับเรือยนต์)
- (๑๐) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว และชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๑๑) หนังสือรับรองการทำงาน (กรณีผู้สมัครฯ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้ตีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาหลักฐาน เอกสารที่ยื่นในการสมัครทุกฉบับ ผู้สมัครฯ ต้องเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และลายมือชื่อตัวบรรจงด้วยตนเองทุกฉบับ และผู้สมัครฯ มีสิทธิสมัครเลือกสรรได้เพียงท่านละ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ การสมัครเลือกสรร ตามประกาศนี้ ถือว่าเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูล หรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๕.๒ ผู้สมัครฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยผู้สมัครฯ ต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครฯ หรือตรวจพบว่าเอกสาร และหรือหลักฐานคุณวุฒิหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครฯ ไม่มีสิทธิสมัครเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าผู้สมัครฯ เข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครฯ ตั้งแต่นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบางกรวย ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองบางกรวย และ

www.bangkruaicity.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๔๓ ๐๖๑๐ ต่อ ๑๑๑

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหา และการเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลเมืองบางกรวยจะเป็นผู้ดำเนินการเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ภายใต้
หลักเกณฑ์และวิธีการแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ผู้สมัครฯ ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยการสัมภาษณ์ หรือการทดสอบด้วย
สถานการณ์จำลอง หรือการตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด ทดสอบ
ความรู้ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่างๆ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล
ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้วยการสอบสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะ
ขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนเท่ากันจะถือว่าผู้สมัคร
ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยทางเทศบาลฯ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี
นับแต่วันขึ้นบัญชี เว้นแต่ผู้ที่ไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้างภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ไปรษณีย์
ประทับตราการส่งหนังสือเรียกตัวให้มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์ในการเป็นพนักงานจ้าง หรือมีการรับสมัคร
และได้ขึ้นบัญชี

เว้นแต่มีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่าน
การเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีจนครบจำนวนตามที่ประกาศ
ในแต่ละตำแหน่ง

(๒) หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดจะถือว่า
สละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปแทน

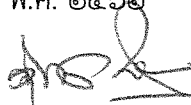
(๓) ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้าง

-ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง
คราวละไม่เกิน ๓ ปี กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จะต้องผ่านการประเมินจึงสามารถต่อสัญญาได้

-ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี กรณีที่จะมี
การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จะต้องผ่านการประเมินจึงสามารถต่อสัญญาได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุรศักดิ์ วิชินโรจน์จรัส)

นายกเทศมนตรีเมืองบางกรวย

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานการเงินและบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่ง ไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้อำนาจหน้าที่ ภาระงาน ควบคุม และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ใน ระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทาง บริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชา บัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชา หรือทาง อื่นที่ ก.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๕๐๐	
		๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๐,๘๕๐	
		๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำ กว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ	๑๑,๕๐๐	

		บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิตหรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้		
งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้อำนาจกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิค การตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธาก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๐๐	
		๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธาก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๐,๘๔๐	
		๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิค	๑๑,๕๐๐	

Handwritten signature or mark at the bottom right corner.

		<p>การตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>		
--	--	---	--	--

Arach Wana

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ฝ่ายการโยธา กองช่าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	- การจัดการด้านการช่างต่างๆ เช่น งานช่างโยธา งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเทคนิค งานช่างเครื่องกล งานช่างโลหะ งานช่างเครื่องยนต์ งานชลประทาน งานไฟฟ้าสาธารณะ งานสถาปัตยกรรม งานประปาท้องถิ่น มีลักษณะงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นและทะเบียนสิ่งก่อสร้างท้องถิ่น การออกแบบทางด้านการช่าง การวางโครงการก่อสร้าง การสำรวจ และรังวัดที่ดิน และที่สาธารณะ การควบคุมดูแล ตรวจสอบติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษา ในงานด้านการช่างต่างๆ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางก่อสร้าง โยธา สำรวจ ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐	

(Handwritten signature)

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> <u>ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ชนิด ๒ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท) มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่นต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ	๙,๕๐๐	
๒. พนักงานดับเพลิง	- ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่นต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ - ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัย หรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้	๙,๕๐๐	

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ใน การใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใด เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง	- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ชนิด ๒ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท) มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมี หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ	๙,๔๐๐	

(Handwritten signature)

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> <u>ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และได้รับอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๙,๐๐๐	
๒. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง	- ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ - ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัย หรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้	๙,๐๐๐	

(Handwritten signature)

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความ มั่นคง ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้ รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และ ได้รับอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๙,๐๐๐	
๒. ตำแหน่งพนักงานเทคนิค	- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการ ควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย ร่วมกับตำรวจท้องที่ เก็บ-ยก สิ่งของที่ตั้งวางบน ทางเท้า และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ - ม.๓ หรือเทียบเท่า	๙,๐๐๐	

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<u>งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> กองช่าง ตำแหน่งนักการ	- รับ-ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีใช้งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐	
<u>งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา</u> กองช่าง ตำแหน่งคนงาน	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐	



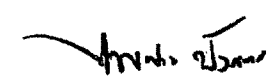
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<u>งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> กองช่าง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- ความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และได้รับอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๙,๐๐๐	
<u>งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา</u> กองช่าง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- ความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และได้รับอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๙,๐๐๐	

Handwritten signature

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม				
๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และได้รับอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๙,๐๐๐	
๒. ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ	- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐	



แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๓. ตำแหน่งคนงานประจำเรือ	- ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับเรือ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษา แก๊ซ ช่อมแซม เครื่องเรือยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับเรือ เครื่องเรือยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้สามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ได้รับใบประกาศนายท้ายเรือ จากกรมขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี	๙,๐๐๐	
๔. ตำแหน่งคนงาน	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐	
๕. ตำแหน่งคนงาน (ประจำรถตุตสิ่งโสโครกและท่อระบายน้ำ)	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและให้บริการดูแลรักษา ความสะอาด ทำความสะอาด ถนนสาธารณะตลาดสด ท่าเทียบเรือหรืออื่นๆ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐	
๖. คนงาน (พ่นหมอกควัน)	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐	

