



ประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย
เรื่อง การขยายชั้นเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย

.....

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย ได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองบางกรวย ให้ขยายชั้นเรียนในการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองบางกรวย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๖ (๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมติที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองบางกรวย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศขยายชั้นเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย โดยจัดการเรียนการสอนเป็น ปฐมวัย ๒ ปี ปฐมวัย ๓ ปี ปฐมวัย ๔ ปี และปฐมวัย ๕ ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรศักดิ์ วิจิตรโรจน์จรัส)
นายกเทศมนตรีเมืองบางกรวย



ประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย
เรื่อง การรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลเมืองบางกรวยได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระจายโอกาสการพัฒนาความพร้อมให้กับเด็กทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นไปตามพัฒนาการแห่งวัย เพื่อให้สามารถเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย จึงประกาศรับสมัครเด็กเข้าเรียนเพื่อพัฒนาความพร้อม ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยจัดการเรียนการสอนที่อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย เลขที่ ๙๙/๙๙๙ หมู่ ๓ ตำบลวัดชลอ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเมืองบางกรวย
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีอายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เด็กเกิดระหว่าง ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

หมายเหตุ เด็กต้องมีความพร้อมสามารถช่วยเหลือตัวเองได้ และการรับสมัครอยู่ในดุลยพินิจของครูผู้รับสมัคร

๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย จำนวน ๒๐๐ คน

๒.๑ ปฐมวัย ๒ ปี	จำนวน ๕๐ คน
๒.๒ ปฐมวัย ๓ ปี	จำนวน ๕๐ คน
๒.๓ ปฐมวัย ๔ ปี	จำนวน ๗๕ คน
๒.๔ ปฐมวัย ๕ ปี	จำนวน ๒๕ คน

หมายเหตุ สามารถปรับจำนวนเด็กที่รับในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ตามความเหมาะสมของระดับปฐมวัย

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย ที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ รูปถ่ายเด็กเล็ก ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๖ รูป

๓.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร (พร้อมใบสมัคร ๑ ชุด)

๓.๗ รูปถ่ายผู้ปกครอง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป

๓.๘ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลา

ราชการ

๔.๒ กำหนดวันรับสมัครและสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่

๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ในวันและเวลาราชการ

๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิเข้าเรียน วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย

๖. วันมอบตัว

ผู้มีสิทธิเข้าเรียนให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย

หมายเหตุ เด็กที่ไม่มามอบตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

เปิดเรียนวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๘. กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๙. เครื่องแต่งกาย (ดูภาพประกอบ)

๙.๑ นักเรียนหญิง

- เสื้อนักเรียนสีขาวคอบัว

- กระโปรงสีน้ำเงิน

๙.๒ นักเรียนชาย

- เสื้อนักเรียนสีขาวคอเชิ้ตเอวจัม

- กางเกงสีน้ำเงินเอวยืดซิบบน



๑๐. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๑๑. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๑๑.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอน ผ้าม่านเปื้อน แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง กระดาษทิชชู ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเ สิ้นน้ำเงิน

๑๒. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจาดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน

๑๓. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๓.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออก ให้สำหรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจาก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๓.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๕.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๓.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทาง ครู หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์ หากเด็กหยุดเรียนเกิน ๑๕ วัน และผู้ปกครองไม่แจ้งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ลัทธิ ครู หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคัดชื่อออกจากทะเบียน นักเรียนต่อไป

๑๓.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๓.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่น ที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนหรือเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับหัวหน้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครู โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๔. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลาเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมี อายุไม่ครบตามที่กำหนดในข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณา ขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรศักดิ์ วิชินโรจน์จรัส)

นายกเทศมนตรีเมืองบางกรวย

ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนเทศบาลเมืองบางกรวย

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
โรคประจำตัว.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.(ถ้ามี)
- บิดาชื่อ.....อาชีพ.....
- มารดา.....อาชีพ.....
- มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดา มารดา หรือ ผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
 - ๑.๑ บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดาพร้อมกัน
 - ๑.๒ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
 - ๑.๓ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
๒. อาชีพบิดา มารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ
๓. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
๔. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ-นามสกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๕. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของเทศบาลเมืองบางกรวยเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้อง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาลเมืองบางกรวย และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบมอบตัว
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย
เทศบาลเมืองบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....
ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของ
เด็กชาย/เด็กหญิง.....เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมือง
บางกรวยและพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวยอย่างเคร่งครัด
๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวยในการจัดการการเรียนการสอนและจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด

.....โทรศัพท์.....
อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล
หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้านุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ ข้าพเจ้าทราบ โดย
ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๓. หากนักเรียนไม่มาเรียนติดต่อกัน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันควรและไม่สามารถติดต่อได้ ถือว่าสละสิทธิ์
และยินยอมให้ครูจำหน่ายชื่อออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย ทั้งนี้
ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบตัว
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก
๒. สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายเด็กเล็ก ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๖ รูป
๕. รูปถ่ายผู้ปกครอง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
๖. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
๗. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์

ผู้ปกครองร่วม

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....
ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของ
เด็กชาย/เด็กหญิง.....(ผู้ปกครองร่วมลำดับที่ ๑)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

๒. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....
ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของ
เด็กชาย/เด็กหญิง.....(ผู้ปกครองร่วมลำดับที่ ๒)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)