

สรุปผลการจัดซื้อ - จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. เฉพาะเจาะจง	๖๙๐	๙๗.๑๘
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๙	๒.๖๘
๓. วิธีคัดเลือก	๑	๐.๑๔
รวม	๗๑๐	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองบางกรวย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๗๑๐ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๙๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๘ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๘ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๔

ตาราง ๒

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. เฉพาะเจาะจง	๓๒,๖๓๖,๘๘๐.๔๓	๑๔.๔๒
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๙๓,๐๗๔,๐๔๑.๕๔	๘๕.๓๐
๓. วิธีคัดเลือก	๖๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๒๘
รวม	๒๒๖,๓๕๕,๙๒๑.๙๗	๑๐๐

จากตาราง ๒ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองบางกรวย มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๒๖,๓๕๕,๙๒๑.๙๗ บาท (สองร้อยยี่สิบหกล้านสามแสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบเอ็ดบาทเก้าสิบบเจ็ดสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๑๙๓,๐๗๔,๐๔๑.๕๔ บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านเจ็ดหมื่นสี่พันสี่สิบบเอ็ดบาทห้าสิบบีสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๐ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๓๒,๖๓๖,๘๘๐.๔๓ บาท (สามสิบลสองล้านหกแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบบบาทสี่สิบบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๒ วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๖๔๕,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๘

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจและความชำนาญในระบบ e-GP เท่าที่ควรทำให้เกิดความล่าช้า
๒. ระบบมีปัญหาในเชื่อมต่อระบบเข้าและหลุดบ่อย
๓. ระบบมีความซับซ้อน เข้าใจยาก
๔. จัดทำเอกสารในระบบไม่ได้
๕. ขาดที่ปรึกษาที่ชัดเจน เมื่อเกิดปัญหาด้านระบบ
๖. ใช้เวลาในการกรอกข้อมูลนาน
๗. บุคลากรที่ให้คำแนะนำยังไม่เข้าใจในระบบเท่าที่ควร
๘. เกิดความสับสนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเชื่อมโยงของระบบ e-GP

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ควรมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ และกำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกันทุกหน่วยงาน โดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่าง ๆ
๒. เป็นระบบถาวร ไม่เปลี่ยนแปลงบ่อย
๓. แยกกันคีย์ ระหว่างการเงินและพัสดุ
๔. ให้กรมบัญชีกลาง งานพัสดุ ช่วยประชาสัมพันธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงในระบบ e-GP ให้มากขึ้น
๕. ให้สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ให้คำปรึกษา เผยแพร่ข้อมูล และเทคนิคการใช้งานระบบ e-GP
๖. ควรจัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่อง e-GP โดยเฉพาะ ไว้ช่วยเหลือหน่วยงานที่เกิดปัญหาและปรึกษางานได้
๗. จัดอบรมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงระบบ e-GP