



## ประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลเมืองบางกรวย มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งอัตราว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองบางกรวย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในตำแหน่งและรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร

#### ๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑.๑ ผู้ช่วยนิติกร	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๑.๓ ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๑	อัตรา

#### ๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

๑.๒.๑ คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๑	อัตรา
-----------------------	-------	---	-------

#### ๑.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓.๑ พนักงานดับเพลิง	จำนวน	๖	อัตรา
๑.๓.๒ พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๔	อัตรา
๑.๓.๓ เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓.๔ คนงาน (พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓.๕ คนงาน	จำนวน	๔	อัตรา
๑.๓.๖ คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๕	อัตรา
๑.๓.๗ คนงานประจำเรือ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓.๘ คนงาน (ประจำรถดูดสิ่งโสโครกและท่อระบายน้ำ)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓.๙ คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓.๑๐ คนงาน (พ่นหมอกควัน)	จำนวน	๑	อัตรา

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครฯ ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร) และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครฯ และไม่อาจทำให้เข้ารับการเลือกสรรฯ ได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### ๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้มีสิทธิสมัครฯ จะต้องมีความรู้และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง โดยต้องได้รับ วุฒิการศึกษา ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างสำหรับตำแหน่งนั้น แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียด ภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฯ)

#### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ **๒๒ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕** ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองบางกรวย (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ในวันสมัคร)

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่อไปนี้ด้วยตนเอง \*กรณีผู้ใดนำเอกสารมาไม่ครบอาจถูกเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตัดสิทธิหรือไม่ให้สมัครได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งเอกสารที่สมัครทุกตำแหน่งต้องถูกต้องครบถ้วนในวันที่สมัคร

- (๑) ใบสมัคร (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อ)
- (๒) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุลที่ด้านหลังรูปถ่าย
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๖) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาหรืออนุปริญญาภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.๙ และ สด.๔๓ หรือ สด.๘ (กรณีผู้สมัครฯ เป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครฯ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
- (๙) สำเนาใบอนุญาตขับเรือยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครฯ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้ทั่กษะ ตำแหน่งพนักงานขับเรือยนต์)
- (๑๐) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว และชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๑๑) หนังสือรับรองการทำงาน (กรณีผู้สมัครฯ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้ทั่กษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาหลักฐาน เอกสารที่ยื่นในการสมัครทุกฉบับ ผู้สมัครฯ ต้องเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และลายมือชื่อตัวบรรจงด้วยตนเองทุกฉบับ และผู้สมัครฯ มีสิทธิสมัครเข้ารับ การเลือกสรรได้เพียงท่านละ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

## ๕. เจ็อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ การสมัครเลือกสรร ตามประกาศนี้ ถือว่าเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากผู้สมัครฯ ใจกรอกข้อมูล หรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๕.๒ ผู้สมัครฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่กษะไปไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยผู้สมัครฯ ต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครฯ หรือตรวจพบว่าเอกสาร และหรือหลักฐานคุณวุฒิหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครฯ ไม่มีสิทธิสมัครเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าผู้สมัครฯ เข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่นั้น

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบางกรวย ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองบางกรวย และ [www.bangkrueacity.go.th](http://www.bangkrueacity.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๔๓ ๐๖๑๐ ต่อ ๑๑๑

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหา และการเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเทศบาลเมืองบางกรวยจะเป็นผู้ดำเนินการเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ผู้สมัครฯ ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยการสัมภาษณ์ หรือการทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง หรือการตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด ทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคลในเรื่องต่างๆ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้วยการสอบสัมภาษณ์

## ๘. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนเท่ากันจะถือว่าผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยทางเทศบาลฯ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี เว้นแต่ผู้ขึ้นบัญชีนั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้างภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ไปรษณีย์ประทับตราการส่งหนังสือเรียกตัวให้มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิในการเป็นพนักงานจ้าง หรือมีการรับสมัคร และได้ขึ้นบัญชี

เว้นแต่มีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีจนครบจำนวนตามที่ประกาศในแต่ละตำแหน่ง

(๒) หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ และจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปแทน

(๓) ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้าง

-ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จะต้องผ่านการประเมินจึงสามารถต่อสัญญาได้

-ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จะต้องผ่านการประเมินจึงสามารถต่อสัญญาได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรศักดิ์ วิชินโรจน์จรัส)


นายกเทศมนตรีเมืองบางกรวย

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<u>งานนิติการ</u> <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่น ก.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท	

แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<u>งานบริหารทั่วไป</u> <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๙,๔๐๐ บาท  ๑๐,๘๔๐ บาท  ๑๑,๕๐๐ บาท	


แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ลงลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

กองการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<u>งานการศึกษาปฐมวัย</u> <u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> ๑. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือทางอื่น ก.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๐๐ บาท	

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ลงลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ


กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<u>งานรักษาความสะอาด</u> <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> ๑. ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ	- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำ ขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และมี ทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมี หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ	๙,๔๐๐ บาท	



แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ลงลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> <u>ฝ่ายปกครอง</u> ๑. พนักงานขับรถยนต์	- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และได้รับอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๙,๐๐๐ บาท	
๒. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง	- ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ - ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัย หรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้	๙,๐๐๐ บาท	

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

กองคลัง

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<u>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u> <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> ๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลและการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	- ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ.๓ - ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ - มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติ หน้าที่เป็นอย่างดี	๙,๐๐๐ บาท	
<u>งานพัฒนารายได้</u> <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> ๑. ตำแหน่งคนงาน (พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย)	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยตามบ้านเรือนที่อยู่อาศัยและบริษัท ห้างร้าน อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการทั้งเอกชนและราชการ ครอบคลุมพื้นที่ในเขตเทศบาลและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	



แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป


กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
<u>งานรักษาความสะอาด</u> <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> ๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และได้รับอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๙,๐๐๐ บาท	
๒. ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ	- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	
๓. ตำแหน่งคนงาน	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	
๔. ตำแหน่งคนงานประจำเรือ	- ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับเรือ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษา แก้ไข ซ่อมแซม เครื่องเรือยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับเรือ เครื่องเรือยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา	- มีความรู้สามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ได้รับใบประกาศนายท้ายเรือ จากกรมขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี	๙,๐๐๐ บาท	



แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๕. พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการดูดสิ่ง ปฏิกูลตามบ้านเรือน โดยปฏิบัติงานประจำรถ ดูดสิ่งปฏิกูล และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	
๖. ตำแหน่งพนักงาน (ประจำรถดูดสิ่ง โสโครกและท่อระบายน้ำ)	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและ ให้บริการดูแลรักษา ความสะอาด ทำความ สะอาด ถนนสาธารณะตลาดสด ทำเทียบเรือ หรืออื่นๆ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	
งานป้องกันและควบคุมโรค ฝ่ายบริการสาธารณสุข ๑. พนักงาน (พันทมอกควัน)	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ลงลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

กองสวัสดิการสังคม

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
งานบริหารทั่วไป ฝ่ายพัฒนาชุมชน ๑. พนักงานขับรถยนต์	- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ใน การใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใด เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และ ได้รับอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๙,๐๐๐ บาท	