



ประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลเมืองบางกรวย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลเมืองบางกรวย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนและช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี เทศบาลเมืองบางกรวย จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรศักดิ์ วิจิตรโรจน์จรัส)  
นายกเทศมนตรีเมืองบางกรวย

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**เทศบาลเมืองบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี**

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นตอนที่ ๑</b>	<b>การดำเนินการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</b>		
	๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
	๒. สำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (เพิ่มเติม) (ภ.ด.ส. ๓, ๔)	ตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖	
	๓. ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (เพิ่มเติม) (ภ.ด.ส. ๓, ๔) ให้ประชาชนตรวจสอบ	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖	
	๔. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไขเพิ่มเติม	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖	
	๕. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท. / ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	ธันวาคม ๒๕๖๖	
	๖. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
	๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด (ภ.ด.ส. ๑, ๒)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	งานผลประโยชน์, งานพัฒนารายได้ฯ ผู้รับผิดชอบตามตัวอักษร
	๘. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด (ภ.ด.ส. ๑, ๒)	ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖	
	๙. แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี (ภ.ด.ส. ๖, ๗)	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖	
	๑๐. การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
	๑. การรับชำระภาษี	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖	งานผลประโยชน์, งานพัฒนารายได้ฯ ผู้รับผิดชอบตามตัวอักษร ที่ได้รับมอบหมาย
	๒. การผ่อนชำระภาษี	งวดที่ ๑ ภายในมิถุนายน ๒๕๖๖ งวดที่ ๒ ภายในกรกฎาคม ๒๕๖๖ งวดที่ ๓ ภายในสิงหาคม ๒๕๖๖	
	๓. การรับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖	
	๔. การรับคำร้องผู้รับประเมินขอคัดค้านการประเมินภาษี	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖	
ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
	๑. มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี	กรกฎาคม ๒๕๖๖	งานพัฒนารายได้และเร่งรัดรายได้ / ผู้รับผิดชอบตามตัวอักษร ที่ได้รับมอบหมาย
	๒. แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินสาขา	สิงหาคม ๒๕๖๖	
	๓. ติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖	
	๔. รวบรวมและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัด	มกราคม ๒๕๖๖	

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**เทศบาลเมืองบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี**

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นตอนที่ ๑</b>	<b>การดำเนินการภาษีป้าย</b>		
	๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน – ตุลาคม ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ผู้รับผิดชอบตามตัวอักษร ที่ได้รับมอบหมาย
	๒. สืบค้นและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
	๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕	งานพัฒนารายได้และเร่งรัดรายได้
	๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ผู้รับผิดชอบตามตัวอักษร ที่ได้รับมอบหมาย
<b>ขั้นตอนที่ ๒</b>	<b>ดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย</b>		
	๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ผู้รับผิดชอบตามตัวอักษร ที่ได้รับมอบหมาย
	๒. แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) / รับชำระภาษี	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖	
	๓. รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (กรณีไม่ชำระค่าภาษี หรือไม่ยื่นแบบภายในกำหนด)	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖	
<b>ขั้นตอนที่ ๓</b>	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้าย</b>		
	๑. มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๖	งานพัฒนารายได้และเร่งรัดรายได้ / ผู้รับผิดชอบตามตัวอักษร ที่ได้รับมอบหมาย
	๒. ติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระ	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๖	