



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ นบ ๕๒๓๐๑.๒/๙๖

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่ เทศบาลเมืองบางกรวย ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยต้องมีการวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัตินโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

เทศบาลเมืองบางกรวย มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจงานที่มีในปัจจุบัน ดังนี้

๑. ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งนักจัดกรงานทั่วไป (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ) เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๗ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา มีภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบต่อการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนหลายด้าน อาทิเช่น งานด้านฝ่ายโยธา งานด้านฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานด้านฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง ส่งผลให้มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องการอัตรากำลังที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในส่วนราชการ เช่น การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล การรายงาน การวางแผนและติดตามงานโครงการ การจัดเตรียมการประชุม การบันทึกการประชุม ตลอดจนการเรียบเรียงรายงานการประชุม และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด อันจะส่งผลให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒. ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากงานการเจ้าหน้าที่ มีปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองบางกรวย จึงมีความต้องการกำลังคนที่มีศักยภาพเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก หนังสือราชการ ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนการเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม

๓. ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากงานธุรการ มีปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น จึงมีความต้องการกำลังคนที่มีศักยภาพเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก หนังสือราชการ ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนการเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม

๔. ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดกรงานทั่วไป งานธุรการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากต้องการอัตรากำลังที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ ประกอบกับงานธุรการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีเนื้องานที่มีความซับซ้อนยุ่งยากต้องการบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถ และชำนาญในการปฏิบัติงาน และมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น

๕. ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคลัง งานจัดทำงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากการจัดทำงบประมาณของเทศบาลเมืองบางกรวย เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ เป็นไปตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งขั้นตอนในการขอรับงบประมาณนั้น มีรูปแบบการจัดทำคำของบประมาณ และมีขั้นตอนในการจัดทำเอกสาร รวมถึงวิธีการในการขอรับงบประมาณ ซึ่งมีความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น และความยากของงานรวมถึงปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีช่องทางให้สามารถร้องเรียนเรื่องการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองบางกรวย จำนวน ๓ ช่องทาง คือ ทางแอปพลิเคชันไลน์ ทางโทรศัพท์ และทางกล่องรับความคิดเห็น โดยในระยะเวลาการดำเนินการที่ผ่าน ๒ ไตรมาส ยังไม่มีการร้องเรียนในเรื่องการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองบางกรวย รายละเอียดตามบันทึกขออนุญาตการเจ้าหน้าที่ ที่ นบ ๕๒๓๐๑.๒/๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ และบันทึกข้อความงานการเจ้าหน้าที่ ที่ นบ ๕๒๓๐๑.๒/๘๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการร้องเรียนเรื่องการบริหารงานบุคคล ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. สนับสนุนให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด ๑๙) ส่งผลให้การดำเนินการด้านการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรของเทศบาลเมืองบางกรวย ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนพัฒนาบุคลากรที่วางไว้ รายละเอียดตามแผนพัฒนาบุคลากร และแบบรายงาน Me๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวกรรณิการ์ บัวแดง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ


(นายสุทัศน์ กงทวี) กงทวี

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางสาวทัศนีย์ ใจดีวัฒนา)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย