



คำสั่งเทศบาลเมืองบางกรวย

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลเมืองบางกรวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้
หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการ
ประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕
คะแนนขึ้นไป นั้น

เทศบาลเมืองบางกรวย จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือน
เครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้อง
กับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงาน
เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลเมืองบางกรวย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีเมืองบางกรวย | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีทุกคน | กรรมการ |
| ๓) ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔) รองปลัดเทศบาลทุกคน | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๒) ผู้ตรวจสอบภายใน | กรรมการ |

๑๓) หัวหน้างานสารสนเทศ

กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

- (๑) กำหนดนโยบายการบริหารงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการเทศบาลเมืองบางกรวยให้เป็นหน่วยงานที่โปร่งใสและป้องกันการทุจริต
- (๒) อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบางกรวย
- (๓) กำกับติดตามการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองบางกรวย

๒. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประสานงาน และการดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๑) รองปลัดเทศบาล (ผู้บริหาร ITA)	ประธานกรรมการ
๒) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙) หัวหน้างานสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเก็บรวบรวมรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
 - (๒) สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีผลต่อการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบางกรวย ในด้านการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต
 - (๓) กำกับ ติดตาม ให้มีการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
 - (๔) กำกับ ติดตาม ประสานงาน และดำเนินการตามแบบการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
๓. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การเปิดเผยข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ คณะกรรมการการบริหารงาน แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ

(๑) รองปลัดเทศบาล (ผู้บริหาร ITA)	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
(๓) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๔) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
(๕) หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
(๖) เจ้าหน้าที่ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
(๗) เจ้าหน้าที่ ฝ่ายงานทะเบียนราษฎร	กรรมการ
(๘) เจ้าหน้าที่ ฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
(๙) หัวหน้างานสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี
๒. กำกับ ติดตาม และรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ และรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
๓. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองบางกรวยกำหนด

๓.๒ คณะกรรมการบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๑) รองปลัดเทศบาล (ผู้บริหาร ITA)	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๔) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
(๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กรรมการ
(๖) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	กรรมการ
(๗) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
(๘) เจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
(๖) เจ้าหน้าที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
(๗) นักวิชาการคลัง	กรรมการ
(๘) หัวหน้างานสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๒. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
๔. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองบางกรวยกำหนด

๓.๓ คณะกรรมการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| (๑) รองปลัดเทศบาล (ผู้บริหาร ITA) | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| (๔) นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้างานสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำนโยบายและดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองบางกรวยกำหนด

๓.๔ คณะกรรมการการส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| (๑) รองปลัดเทศบาล (ผู้บริหาร ITA) | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| (๔) นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้างานสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงได้สะดวก
๓. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองบางกรวยกำหนด

๓.๕ คณะกรรมการการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีเมืองบางกรวย | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายกเทศมนตรีเมืองบางกรวยทุกคน | กรรมการ |
| (๓) ปลัดเทศบาล | กรรมการ |

(๔) รองปลัดเทศบาลทุกคน	กรรมการ
(๕) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๑๒) หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	กรรมการ
(๑๓) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
(๑๔) นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
(๑๕) นิติกร	กรรมการ
(๑๖) ผู้ช่วยนิติกร	กรรมการ
(๑๗) หัวหน้างานสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. เผยแพร่ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารคนปัจจุบันสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองบางกรวย
๒. ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน
๓. จัดให้มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงผู้บริหารมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
๔. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้แก่พนักงานของเทศบาลเมืองบางกรวยให้มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
๗. กำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๘. อื่นๆ ตามที่เทศบาลเมืองบางกรวยกำหนด

๓.๖ คณะกรรมการด้านคุณธรรมและระบบ Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)

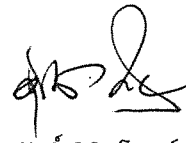
(๑) นางกรรณิการ์ สิทธิญาณ	รองปลัดเทศบาล	ผู้บริหาร
(๒) นางวรรณวิสา กลิ่นสุคนธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	Admin

บทบาทหน้าที่

๑. ประสานงานกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อวางแผนการดำเนินงานตามระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบางกรวย (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)
๒. รวบรวมผลการดำเนินงาน และรายงานข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
๓. กำกับ ติดตาม และประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบางกรวย
๔. ทบทวนข้อมูลตามตัวชี้วัด และอนุมัติการตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และดำเนินการอนุมัติระบบ ITAS

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรศักดิ์ วิชินโรจน์จรัส)
นายกเทศมนตรีเมืองบางกรวย