



ประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย
เรื่อง การรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลเมืองบางกรวยได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระจายโอกาสการพัฒนาความพร้อมให้กับเด็กทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและเป็นไปตามพัฒนาการแห่งวัย เพื่อให้สามารถเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย จึงประกาศรับสมัครเด็กเข้าเรียนเพื่อพัฒนาความพร้อม ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยจัดการเรียนการสอนที่อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย เลขที่ ๙๙/๙๙๙ หมู่ ๓ ตำบลวัดชลอ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเมืองบางกรวย
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีอายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (เด็กเกิดระหว่าง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

หมายเหตุ ต้องนำเด็กมาในวันสมัครเพื่อทดสอบพัฒนาการเบื้องต้น และการรับสมัครอยู่ในดุลยพินิจของผู้รับสมัคร

๑.๔ เด็กที่สมัครต้องสามารถพูดสื่อสารโต้ตอบได้ สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ และมีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย จำนวน ๑๕๖ คน

๒.๑ ปฐมวัย ๒ ปี	จำนวน ๓๖ คน
๒.๒ ปฐมวัย ๓ ปี	จำนวน ๓๖ คน
๒.๓ ปฐมวัย ๔ ปี	จำนวน ๕๔ คน
๒.๔ ปฐมวัย ๕ ปี	จำนวน ๓๐ คน

หมายเหตุ สามารถปรับจำนวนเด็กที่รับในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้ตามความเหมาะสมของระดับปฐมวัย

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย ที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาของบิดามารดาและเด็ก จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ รูปถ่ายเด็กเล็ก ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๖ รูป

๓.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร (พร้อมใบสมัคร ๑ ชุด)

๓.๗ รูปถ่ายผู้ปกครอง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป

๓.๘ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดวันรับสมัครและสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่

๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ในวันและเวลาราชการ

๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิเข้าเรียน วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย

๖. วันมอบตัว

ผู้มีสิทธิเข้าเรียนให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย

หมายเหตุ เด็กที่ไม่มามอบตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

เปิดเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๙. เครื่องแต่งกาย (ดูภาพประกอบ)

๙.๑ นักเรียนหญิง

- เสื้อนักเรียนสีขาวคอบัว

- กระโปรงสีน้ำเงิน

๙.๒ นักเรียนชาย

- เสื้อนักเรียนสีขาวคอเชิ้ตเอวจัม

- กางเกงสีน้ำเงินเอวยืดซิพหน้า



๑๐. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๑๑. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๑๑.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอน ผ่ากันเปื้อน แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ ทีวี แป้ง กระดาษทิชชู ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียน

๑๒. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน

๑๓. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กเล็ก

๑๓.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับเด็กเล็ก ต้องแสดงบัตรซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้ สำหรับเด็กเล็ก แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง หากกรณีที่ไม่ได้นำบัตรที่ศูนย์เด็กเล็กออกให้มา ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ปกครองที่มีรายชื่ออยู่ในใบสมัครของผู้ที่จะรับส่งเด็กเล็ก มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กเล็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๓.๒ การมารับและส่งเด็กเล็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๕.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๓.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทาง ครู หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์ หากเด็กหยุดเรียนเกิน ๑๕ วัน และผู้ปกครองไม่แจ้งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สิทธิ ครู หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคัดชื่อออกจากทะเบียน เด็กเล็กต่อไป

๑๓.๔ ห้ามเด็กเล็กนำเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กโดยเด็ดขาด

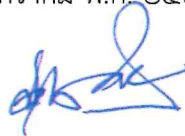
๑๓.๕ ห้ามเด็กเล็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนหรือเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กเล็ก โปรดติดต่อกับหัวหน้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครู โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๔. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลาเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กำหนดในข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณา ขอยกเว้นโดยความเห็นชอบ ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรศักดิ์ วิจิตรโรจน์จรัส)

นายกเทศมนตรีเมืองบางกรวย