

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารและใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 40 มาตรา 48 มาตรา 50 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจำหน่ายอาหาร และการสะสมอาหาร ประกอบกับมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2510 และเทศบัญญัติเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2548 ความเป็นไปได้จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งต่อการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหารและผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือสถานที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่ายอาหาร ทำ ประกอบปรุง เก็บรักษาอาหาร ตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้ และของใช้อื่นๆ รวมทั้งสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหารและผู้ให้บริการ รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญ และป้องกันโรคติดต่อ

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 0 2446 7102-3 ต่อ 13-15 โทรสาร 0 2883 6013))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 20 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการยื่นแบบคำร้องขอรับ/ขอต่อ หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตฯ พร้อมหลักฐานเอกสาร (หมายเหตุ: -)	15 นาที	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบคำร้องและเอกสารหลักฐาน 2.1 กรณีคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ 2.1.1 ให้ดำเนินการแก้ไขทันที 2.1.2 บันทึกแจ้งผู้ประกอบการแก้ไขภายใน ระยะเวลาที่กำหนด 2.2 กรณีคำขอ และเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ประกอบการถึงวัน เวลา ในการออก ตรวจสอบ สถานที่ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตฯ หมายเหตุ วันและเวลาในการตรวจสอบสถานที่แล้วแต่ขอตกลง	2 ชั่วโมง	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ข้อตกลงของ เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการกำหนด (หมายเหตุ: -)		
3)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบ อนุญาตฯ 3.1 กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณา อนุญาตและลงนามในใบอนุญาต 3.2 กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แจ้งผู้ประกอบการแก้ไข ปรับปรุง ภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด (หมายเหตุ: -)	11 วัน	-
4)	การพิจารณา การแจ้งผลการพิจารณาการขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบ อนุญาตฯ เจ้าหน้าที่แจ้งผลการรับแจ้งให้ ผู้ประกอบการทราบ 4.1 กรณีการแจ้งถูกต้อง ให้มาชำระค่าธรรมเนียมภายใน 7 วัน หากพ้นกำหนด แล้วไม่มาชำระค่าธรรมเนียม ถือว่า ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการ เจ้าพนักงานท้องถิ่น จะยกเลิกการแจ้ง 4.2 กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ประกอบการ ทราบ ให้การรับแจ้งเป็นอันสิ้นสุด (หมายเหตุ: -)	7 วัน	-
5)	- ชำระเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินพร้อมใบอนุญาตฯ ให้แก่ผู้ประกอบการ (หมายเหตุ: (หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตฯมีอายุ 1 ปี))	1 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
5)	คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้ถือหนังสือรับรองการแจ้ง ไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถานที่ประกอบการ เช่น เลขที่ดิน สัญญาซื้อขาย หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร ฯลฯ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรสาขาภิบาลของหน่วยงานราชการของผู้ยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้งฯและตามจำนวนผู้สัมผัสอาหาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	ใบรับรองแพทย์ การตรวจโรคติดต่อ 9 โรค ได้แก่ วัณโรค อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย โรคบิด ไข้สวกใส โรคคางทูม โรคเรื้อน โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจและโรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัสเอตามจำนวนผู้สัมผัสอาหาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
11)	แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	สถานที่ประกอบการค้า มีพื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร (หมายเหตุ: (- อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามรายละเอียดตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองบางกรวย พ.ศ. 2548 - หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตฯสิ้นอายุ จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ))	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	โทรศัพท์ 0 2446 7102-3 ต่อ 13 - 15 (หมายเหตุ: -)
2)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เยื้องวัดท่าบางสีทอง) (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904 - 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำร้องหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารและใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารและใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น เทศบาลเมืองบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เมล็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

2)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552

3)เทศบัญญัติเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2548

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: เทศบัญญัติเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2548

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารและใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร 17/07/2558 06:14

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -