

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรมและเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30

มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

ที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ลักษณะอาคารและลักษณะภายในของโรงงานต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535 ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และไม่ขัดกฎหมายอื่นที่กำหนดห้ามตั้งโรงงานจำพวกที่ 2

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา ** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่

พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว ** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบางกรวย /ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 0 2446 7102-3 ต่อ 13-15))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ยื่นใบแจ้ง(แบบ ร.ง.1) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบ ความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ (หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัด, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและ เทศบาล))	2 ชั่วโมง	-
2)	การพิจารณา กรณีที่ 1 สามารถรับแจ้งได้ พนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับใบแจ้ง และพิจารณาว่าเป็นโรงงานจำพวกที่ 2 แล้วดำเนินการ ออกใบรับแจ้ง(ร.ง. 2) กรณีที่ 2 ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้จัดทำ หนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัด, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและ เทศบาล))	3 ชั่วโมง	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	2 ชั่วโมง	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>กรณีที่ 1สามารถรับแจ้งได้ พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.2) และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีก่อนส่งมอบใบรับแจ้งให้ผู้ประกอบการ กรณีที่ 2 ไม่สามารถรับแจ้งได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามหนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และแจ้งผลการพิจารณา</p> <p>(หมายเหตุ: (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและเทศบาล))</p>		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>แบบฟอร์มใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.1) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงลายมือชื่อของผู้ประกอบการ หรือผู้รับมอบอำนาจทุกหน้า ห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ)</p>	-
2)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)</p>	-
3)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างตัว) ของผู้แทนนิติบุคคล มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)</p>	กรมการปกครอง
4)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างตัว) ของผู้ประกอบการ มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)</p>	กรมการปกครอง
5)	<p>หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมติดอากรแสตมป์ มีการลงนามรับรองการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)</p>	-
6)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างตัว) ของผู้มอบอำนาจ)</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
7)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มอบอำนาจ)	กรมการปกครอง
8)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างตัว) ของผู้รับมอบอำนาจ)	กรมการปกครอง
9)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้รับมอบอำนาจ)	กรมการปกครอง
10)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ของพยาน 2 คน)	กรมการปกครอง
11)	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร มีการลงนามรับรองเอกสารโดย ผู้ประกอบการทุกหน้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีอยู่ในเขตควบคุมอาคาร)	-
12)	แบบรายการก่อสร้างอาคารโรงงาน มีการลงนาม รับรอง โดยผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดย ผู้ประกอบการทุกหน้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร)	-
13)	เอกสารการตรวจสอบรับรองความมั่นคงแข็งแรงและความ ปลอดภัยของอาคารจากผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และ รับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นอาคารที่ไม่ได้สร้างใหม่ หรืออาคารที่ไม่ได้รับ อนุญาตให้ก่อสร้างเป็นโรงงาน)	-
14)	แผนที่แสดงบริเวณที่ตั้งโรงงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
15)	แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงาน มีการลงนาม รับรองโดยผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสาร โดยผู้ประกอบการทุกหน้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
16)	แบบแปลนอาคารโรงงาน ขนาดถูกต้องตามมาตรฐานมีการลง นามรับรองโดยผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมและรับรอง เอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
17)	แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร ขนาดถูกต้องตาม มาตราส่วนพร้อมรายละเอียดของเครื่องจักรแต่ละเครื่อง มีการลง นามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรอง เอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
18)	รายละเอียดขั้นตอนกระบวนการผลิต พร้อมแสดงจุดที่เกิดปัญหา ทางด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ น้ำเสีย อากาศเสีย และมลพิษอื่นๆ มี การลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและ รับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
19)	รายละเอียดชนิด วิธีการกำจัด จัดเก็บและป้องกันเหตุเดือดร้อน รำคาญ ความเสียหายอันตราย และการควบคุมกากอุตสาหกรรม มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
20)	เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามที่ กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ตั้งแต่ 0 แต่ไม่ถึง 5 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 150 บาท
2)	ตั้งแต่ 5 แต่ไม่ถึง 20 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
3)	ตั้งแต่ 20 แต่ไม่ถึง 50 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 450 บาท
4)	ตั้งแต่ 50 แต่ไม่ถึง 100 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 900 บาท
5)	ตั้งแต่ 100 แต่ไม่ถึง 200 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
6)	ตั้งแต่ 200 แต่ไม่ถึง 300 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,100 บาท
7)	ตั้งแต่ 300 แต่ไม่ถึง 400 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,700 บาท
8)	ตั้งแต่ 400 แต่ไม่ถึง 500 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,600 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
9)	ตั้งแต่ 500 แต่ไม่ถึง 600 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 4,500 บาท
10)	ตั้งแต่ 600 แต่ไม่ถึง 700 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5,400 บาท
11)	ตั้งแต่ 700 แต่ไม่ถึง 800 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 6,600 บาท
12)	ตั้งแต่ 800 แต่ไม่ถึง 900 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท
13)	ตั้งแต่ 900 แต่ไม่ถึง 1,000 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 9,000 บาท
14)	ตั้งแต่ 1,000 แต่ไม่ถึง 2,000 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,500 บาท
15)	ตั้งแต่ 2,000 แต่ไม่ถึง 3,000 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 12,000 บาท
16)	ตั้งแต่ 3,000 แต่ไม่ถึง 4,000 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 13,500 บาท
17)	ตั้งแต่ 4,000 แต่ไม่ถึง 5,000 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 15,000 บาท
18)	ตั้งแต่ 5,000 แต่ไม่ถึง 6,000 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 16,500 บาท
19)	ตั้งแต่ 6,000 ขึ้นไป (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 18,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บไซต์ www.bangkrueacity.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองบางกรวย (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (รง.1) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2535

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พ.ร.บ. โรงงาน 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 15:08