



ประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย  
เรื่อง การรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสัก  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒)

ตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลเมืองบางกรวยได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระจายโอกาสการพัฒนาความพร้อมให้กับเด็กทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเป็นไปตามพัฒนาการแห่งวัย เพื่อให้สามารถเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสัก จึงประกาศรับสมัครเด็กเข้าเรียนเพื่อพัฒนาความพร้อม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสัก ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) โดยย้ายมาเรียนที่อาคารหลังใหม่ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบางกรวย) เลขที่ ๙๙/๙๙๙ หมู่ ๓ ตำบลวัดชลอ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีสัญชาติไทย

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเมืองบางกรวย

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีอายุระหว่าง ๒ - ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(เด็กเกิดระหว่างปี ๒๕๖๑ และ/หรือ ๒๕๖๒)

หมายเหตุ เด็กต้องมีความพร้อมสามารถช่วยเหลือตัวเองได้ และการรับสมัครอยู่ในดุลยพินิจของครูผู้รับสมัคร

๑.๔ เด็กที่สมัครต้องมีสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคติดต่อหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสัก จำนวน ๒๕ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสัก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ รูปถ่ายเด็กเล็ก ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๖ รูป

๓.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร (พร้อมใบสมัคร ๑ ชุด)

๓.๗ รูปถ่ายผู้ปกครอง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป

๓.๘ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์ (รอบที่ ๒)

๔.๑ ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสีกตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดวันรับสมัครและสัมภาษณ์ (รอบที่ ๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสีก ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิเข้าเรียน (รอบที่ ๒) วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กโรงเรียนวัดสีก

๖. วันมอบตัว

ผู้มีสิทธิเข้าเรียนให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสีก

หมายเหตุ เด็กที่ไม่มามอบตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

เปิดเรียนวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๘. กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๙. เครื่องแต่งกาย (ดูภาพประกอบ)

๙.๑ นักเรียนหญิง

- เสื้อนักเรียนสีขาวคอขาว
- กระโปรงสีน้ำเงิน

๙.๒ นักเรียนชาย

- เสื้อนักเรียนสีขาวคอเชิ้ตเอวจัม
- กางเกงสีน้ำเงินเอวยืดซิบบน



สีน้ำเงิน



สีน้ำเงิน

๑๐. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตลอดปีการศึกษา

๑๑. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๑๑.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอน ผ้ากันเปื้อน แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง กระดาษทิชชู ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียน

๑๒. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน

๑๓. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๓.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๓.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๕.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๓.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางครู หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์ หากเด็กหยุดเรียนเกิน ๑๕ วัน และผู้ปกครองไม่แจ้งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สิทธิ ครู หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคัดชื่อออกจากทะเบียนนักเรียนต่อไป

๑๓.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๓.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่น ที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนหรือเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครู โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๔. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดในข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้น โดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวทัศนีย์ วงศ์วัฒนา)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองบางกรวย

**ใบสมัคร**  
**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสัก**

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสัก  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ข้อมูลเด็ก**

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน  
โรคประจำตัว.....  
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.(ถ้ามี).....  
บิดาชื่อ.....อาชีพ.....  
มารดา.....อาชีพ.....  
มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

**ข้อมูลบิดา มารดา หรือ ผู้ดูแลอุปการะ**

๑. ปัจจุบันเด็กในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ  
๑.๑  บิดา  มารดา  ทั้งบิดา - มารดาร่วมกัน  
๑.๒  ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....  
๑.๓  อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
๒. อาชีพบิดา มารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ .....
๓. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
๔. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ-นามสกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๕. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ.....

**คำรับรอง**

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของเทศบาลเมืองบางกรวยเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัคร  
มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้อง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาลี้ภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน  
วัดสัก
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาลเมืองบางกรวย และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำ  
เกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ใบมอบตัว**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**  
**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสัก**  
**เทศบาลเมืองบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....อายุ.....ปี  
อาชีพอ.....รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....  
ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของ  
เด็กชาย/เด็กหญิง.....เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสัก  
และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสัก ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสักอย่างเคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสักในการจัดการการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่  
อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด.....  
.....โทรศัพท์.....

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล  
หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ ข้าพเจ้าทราบ โดย  
ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๓. หากนักเรียนไม่มาเรียนติดต่อกัน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันควรและไม่สามารถติดต่อได้ ถือว่าสละสิทธิ์  
และยินยอมให้ครูจำหน่ายชื่อออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสัก ทั้งนี้  
ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบตัว  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร**

๑. ตัวเด็ก
๒. สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายเด็กเล็ก ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๖ รูป
๕. รูปถ่ายผู้ปกครอง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
๖. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
๗. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์